

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.17 Введение в проектную деятельность

Направление подготовки/специальность: 52.03.01 - Хореографическое искусство

Профиль/направленность/специализация: Танцевально-эстетическая педагогика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2019

Тамбов, 2021

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Неверова Татьяна Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.01 - Хореографическое искусство (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» ноября 2017 г. № 1121).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «18» января 2021 г. Протокол № 6

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» января 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра..... | 5 |
| 3. Объем и содержание дисциплины..... | 5 |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства..... | 9 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 14 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 16 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 17 |

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- культурно-просветительский
- педагогический

сфере: 01 Образование и наука (в сферах: профессионального и дополнительного образования; научных исследований)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта |
| | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели |

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения | |
|-------|--|-------------------|---|
| | | Заочная (семестр) | |
| | | 2 | 3 |
| 1 | Правоведение | + | |
| 2 | Экономика | | + |

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения | |
|----------|--|----------------------|---|
| | | Заочная (семестр) | |
| | | 1 | 4 |
| 1 | Основы эффективного менеджмента | | + |
| 2 | Педагогика и психология | + | |

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 52.03.01 - Хореографическое искусство.

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» изучается в 2 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

| Вид учебной работы | Заочная (всего часов) |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 |
| Контактная работа | 6 |
| Лекции (Лекции) | 2 |
| Практические (Практ. раб.) | 4 |
| Самостоятельная работа (СР) | 62 |
| Зачет | 4 |

3.2. Содержание курса:

| № темы | Название раздела/темы | Вид учебной работы, час. | | | Формы текущего контроля |
|-----------|--|-----------------------------|--------------------|----|---------------------------------|
| | | Лек ции | Пра кт. раб. | СР | |
| | | 3 | 3 | 3 | |
| 2 семестр | | | | | |
| 1 | История и методология управления проектами | - | - | 6 | Собеседование |
| 2 | Проект как система | - | 1 | 6 | Подготовка и защита презентаций |
| 3 | Организация управления проектом | - | 1 | 6 | Подготовка и защита презентаций |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| 4 | Концептуальная стадия управления проектом | - | 1 | 6 | Тест |
| 5 | Стадия разработки проекта | - | 1 | 8 | Решение контекстных ситуационных задач (Выполнение практических заданий) |
| 6 | Стадия выполнения проекта | - | - | 8 | Решение контекстных, ситуационных |
| 7 | Стадия завершения проекта | - | - | 8 | Решение контекстных, ситуационных |
| 8 | Информационная система проекта | 2 | - | 8 | Оформление отчета по проекту (Выполнение практических заданий); Подготовка и защита |
| 9 | Совершенствование управления документами проекта | - | - | 6 | Презентация (Доклад); Тестирование |

Тема 1. История и методология управления проектами (УК-2)

Лекция.

Основоположник современной теории управления проектами Генри Гант. Вклад классической теории управления в разработку принципов управления. Анри Файоль. Базовые принципы концепции управления проектами.

Внедрение в управление матричных организационных структур и сетевых графиков. Системный, функциональных подходы к управлению проектами в 1970-е годы.

Международная ассоциация управления проектами. Первый международный конгресс по управлению проектами (1967, Вена). Институт управления проектами (США, 1969). «Кодекс знаний по управлению проектами (Макс Вайдман, 1987), «Руководство к своду знаний по управлению проектами» (Джон Адамс, 1996). PMBOK – Национальный стандарт по управлению проектами в США.

Российская (советская) ассоциация управления проектами – СОВНЕТ (1990). Современная концепция управления проектами. Российские стандарты в области управления проектами. Расширение сферы применения управления проектами.

Практическое занятие.

Семинарское занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Роль и значение проектной деятельности.
2. Сущность понятия проект.
3. Типы и виды проектов.
4. Жизненный цикл проекта.
5. Субъекты проекта.
6. Типичные ошибки проектирования.

Задания для самостоятельной работы.

Провести терминологический анализ по теме «управление проектами».

Тема 2. Проект как система (УК-3)

Лекция.

. Сущность проекта. Отличие проекта от производственной системы. Основные элементы проекта. Типовые процессы и процедуры по проекту. Процессная концепция управления проектами. Признаки проекта. Группировка участников проекта. Жизненный цикл проекта. Компоненты управления замыслом проекта. Функции управления проектом. Категории участников проекта: заказчик, инвестор, проектировщик, подрядчик, лицензиар, руководитель проекта, команда проекта.

Практическое занятие.

Попытаться самостоятельно сгенерировать жизнеспособную идею для проекта, уточнить ее место в классификации проектов. Осуществить тестирование участников проектной группы. Тест «Роли в команде».

В рамках проектной группы (сформированной на занятии после тестирования) самостоятельно реализовать метод мозгового штурма с целью уточнения проектной идеи, концепции.

Уточнить роли и функционал членов проектной группы, определить потребность в привлечении дополнительных членов в группу с конкретизацией их ролей и функционала.

Задания для самостоятельной работы.

Составить блок-схему «Этапы разработки проекта».

Тема 3. Организация управления проектом (УК-3)

Лекция.

Организационная структура проекта: принципы построения. Организационные формы: функциональные структуры, дивизиональная форма, проектная структура, матричная структура. Сравнение организационных структур управления проектом.

Управление персоналом проекта. Формирование команды проекта; этапы, принципы, подходы. Роль руководителя проекта. Система управления командой проекта. Основные характеристики команды проекта: состав, структура, групповые процессы. Эффективность команды проекта. Организационно-психологический климат эффективной команды проекта.

Практическое занятие.

Управление командой проекта

Цель работы: освоение метода принятия управленческих решений - «мозговая атака» по выбору проекта.

Цель работы: овладеть способностью применения метода генерации решений, навыков анализа ситуаций и выбора вариантов принятия решения с помощью методов активизации творчества.

Задания для самостоятельной работы.

Сравнение организационных структур управления проектом.

Тема 4. Концептуальная стадия управления проектом (УК-2)

Лекция.

Инициация проекта (ProjectInitiating). Концептуальная стадия проекта.

Устав проекта. Описание содержания проекта. План управления проектом. Анализ проблемного поля формирования целей и задач проекта.

Формирование ресурсной базы проекта. Анализ сильных и слабых сторон проекта

Практическое занятие.

1. Примерный план-график проекта

2. Бюджет проект»

Порядок выполнения практической работы:

1 Составить календарный план работ

- 2 Составить бюджет проекта, смета расходов с указанием всех источников финансирования, составленный в соответствии с календарным планом реализации проекта,

Задания для самостоятельной работы.

Провести анализ тематики проектов, одного из фондов, программ, грантов текущего года. Результаты оформить в виде таблицы.

Тема 5. Стадия разработки проекта (УК-2)

Лекция.

Планирование разработки проекта. Требования стандартов Международной ассоциации по управлению проектами (IPMA) к составу документации. Определение организации, методов, средств управления реализацией проекта. Формирование ресурсной базы проекта. Анализ сильных и слабых сторон проекта.

Структура плана проекта: планирование предметной области проекта; календарное планирование работ проекта; планирование стоимости и финансирования; планирование качества; организационное планирование; планирование коммуникаций; планирование рисков; планирование поставок и контрактов; планирование и прогнозирование изменений; планирование прочих компонентов проекта. Бюджетирование проектной деятельности. Смета проекта. Техническое задание. Календарный план. Рабочая программа. Договорная документация. Детализация плана комплексом документов (графики выполнения работ, документы по управлению персоналом проекта и т.п.)

Практическое занятие.

1. Реестр заинтересованных сторон проекта

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить обзор стандартов в области управления проектами

Тема 6. Стадия выполнения проекта (УК-3)

Лекция.

Современная российская проектная практика.

Организационно-правовая документация. Договоры. Техническое задание. Приказы и распоряжения. Положение о ВТК. Календарный план. Положение об оплате труда. Должностные инструкции. Индивидуальные рабочие задания. Протоколы и решения совещаний. Переписка. Промежуточные отчеты. Смета проекта. Штатное расписание. Акты выполненных работ. Финансовая документация. Отчеты о НИОКР. Отчеты о выполнении проекта. Оргпроектная документация: данные анкетирования, фотографии рабочего времени, графики, диаграммы, таблицы, схемы, чертежи и т.д.

Практическое занятие.

Протокол совещания по проекту

Реестр риска проекта

Задания для самостоятельной работы.

Описать международные требования к компетенции менеджеров проектов.

Тема 7. Стадия завершения проекта (УК-3)

Лекция.

Состав документации на стадии завершения проекта: акты, протоколы приемо-сдаточных испытаний и работ, акты устранения недостатков, организационно-распорядительная документация о сдаче проекта в эксплуатацию, заключительный отчет, исполненная смета и финансовый расчет.

Практическое занятие.

Подготовка презентаций групповых проектов

Задания для самостоятельной работы.

Провести анализ тематики проектов, одним из фондов, программ, грантов текущего года. Результаты оформить в виде таблицы.

Тема 8. Информационная система проекта (УК-3)

Лекция.

Роль единой информационной системы в организации управления проектом. Информационная инфраструктура проекта. Информационно обеспечение членов временных творческих коллективов в ходе проектной деятельности: личный информационный массив работника; информация, полученная от источников внутри рабочей группы; информация, полученная из других рабочих групп проекта; информация, полученная из других подразделений и организаций; информация, полученная по сетям Интернет; неформальная информация, полученная работником из любых источников.

Создание эффективной системы информационного обеспечения всех этапов проектирования, включая принятие решений, планирование, организацию, контроль, коммуникацию. Организационно-технологические блоки информационной системы: документирование, сбор документированной информации, хранение документированной информации, поиск информации, информационные коммуникации. Управление документацией проекта на всех стадиях жизненного цикла документов. Система управления документами проекта.

Практическое занятие.

Создать облачную систему управления проектом.

Задания для самостоятельной работы.

Составить общую схему инфраструктуры проекта.

Тема 9. Совершенствование управления документами проекта (УК-2)

Лекция.

Информационная модель проекта. Концепция распределенной интегрированной системы управления проектом. Электронный офис проекта. Технологии передачи данных, голосовых и видео сообщений, видео-конференции. Специализированный портал проекта. Программные средства, реализующие отдельные функции управления проектами: MicrosoftOfficeProject, Primavera, OpenPlanProfessional, OPX2 Suite, ScitorProjectSchedule, eRoom.

Практическое занятие.

Анализ программных средств управления проектами

Задания для самостоятельной работы.

Составить перечень документов по управлению проектом.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Оформление отчета по проекту (Выполнение практических заданий)

Тема 8. Информационная система проекта

Подготовка отчета по проекту, коллективное обсуждение, присуждение баллов за индивидуальный вклад в групповой проект

Подготовка и защита презентации

Тема 8. Информационная система проекта

Подготовка и защита презентаций по групповым проектам.

Подготовка и защита презентаций

Тема 2. Проект как система

1. Управление персоналом проекта.
2. Организация управления проектами.
3. Правила проектной деятельности.
4. Факторы успеха проекта.
5. Технология разработки идеи проекта.

Тема 3. Организация управления проектом

1. Электронный офис проекта.
2. Методы управления проектом.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Субъекты проекта.
5. Виды социокультурных проектов.

Презентация (Доклад)

Тема 9. Совершенствование управления документами проекта

- 1 Анализ проблемного поля формирования целей и задач проекта.
- 2 Формирование ресурсной базы проекта.
- 3 Анализ сильных и слабых сторон проекта.
- 4 Проектный офис: виды, задачи.

Решение контекстных ситуационных задач (Выполнение практических заданий)

Тема 5. Стадия разработки проекта

1. Анализ проблемного поля формирования целей и задач проекта.
2. Формирование ресурсной базы проекта.
3. Анализ сильных и слабых сторон проекта.
4. Составление маркетингового плана проектной деятельности.
5. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.

Решение контекстных, ситуационных задач

Тема 6. Стадия выполнения проекта

1. Анализ проблемного поля формирования целей и задач проекта.
2. Формирование ресурсной базы проекта.
3. Анализ сильных и слабых сторон проекта.
4. Составление маркетингового плана проектной деятельности.
5. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.

Тема 7. Стадия завершения проекта

1. Анализ проблемного поля формирования целей и задач проекта.
2. Формирование ресурсной базы проекта.
3. Анализ сильных и слабых сторон проекта.
4. Составление маркетингового плана проектной деятельности.
5. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.

Собеседование

Тема 1. История и методология управления проектами

1. Сущность проектирования.
2. История управления проектами.
3. Виды проектов.
4. Организационная структура проектирования.
5. Структура проекта.

Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

Тест

Тема 4. Концептуальная стадия управления проектом

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
 - a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
 - b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
 - c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
 - d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.
2. Окружение проекта – это ...
 - a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
 - b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
 - c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных ими целей
 - d) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.
3. Проект – это ...
 - a) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
 - b) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;
 - c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
 - d) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.
4. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
 - a) экономические и правовые факторы;
 - b) экологические факторы и инфраструктура;
 - c) культурно-социальные факторы;
 - d) политические и экономические факторы.
5. Предметная область проекта - ...
 - a) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
 - b) результаты проекта;
 - c) местоположение проектного офиса;

д) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

уппы.

Тестирование

Тема 9. Совершенствование управления документами проекта

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

2. Окружение проекта – это ...

- а) **среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;**
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

3. Проект – это ...

- а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
- б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

4. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- а) **экономические и правовые факторы;**
- б) экологические факторы и инфраструктура;
- в) культурно-социальные факторы;
- г) политические и экономические факторы.

5. Предметная область проекта - ...

- а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- б) результаты проекта;
- в) местоположение проектного офиса;
- г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

6. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- a) этапы
 - b) стадии
 - c) Фазы
7. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- a) стадия проекта
 - b) жизненный цикл проекта**
 - c) результат проекта
8. Участники проекта – это:
- a) потребители, для которых предназначался реализуемый проект
 - b) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
 - c) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
9. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает :
- a) самый главный
 - b) предшествующий действию
 - c) Брошенный вперед
10. Как называется самый популярный аналитический инструмент в управлении проектами?
- a) Диаграмма Ганта
 - b) Метод критического пути
 - c) SWOT анализ

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-2, УК-3)

1. Сущность проектирования.
2. История управления проектами.
3. Виды проектов.
4. Организационная структура проектирования.
5. Структура проекта.
6. Структура заявки
7. Информационная система проекта.
8. Состав документации завершения проекта.

Типовые задания для зачета (УК-2, УК-3)

1. Анализ проблемного поля формирования целей и задач проекта.
2. Формирование ресурсной базы проекта.
3. Анализ сильных и слабых сторон проекта.
4. Составление маркетингового плана проектной деятельности.
5. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|--------|-------------|--|
|--------|-------------|--|

| | | |
|--------------|------|---|
| «зачтено» | УК-2 | Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля |
| | УК-3 | Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; .Участвует в командной работе по выполнению |
| «не зачтено» | УК-2 | Не формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Не определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; В рамках поставленных задач не определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Не анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; Не контролирует |
| | УК-3 | Не определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Не формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; Не анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; Не осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; Не участвует в командной работе по выполнению поручений |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Алешин А.В., Аньшин В.М., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник. - Москва: Высшая школа экономики, 2013. - 620 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html>
2. Лёвкина (. А. Мультипроектное управление и системы проектного управления : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 160 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=365143>
3. Лёвкина (. А. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

6.2 Дополнительная литература:

1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Управление проектами. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 149 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72202.html>
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы : учеб. пособие. - М.: ИД "ФОРУМ", ИНФРА-М, 2014. - 352 с.

6.3 Иные источники:

1. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
8. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
9. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки . – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
10. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
11. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
12. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.